**PROBLEMA DE FLUJOS**

**PROBLEMA 1.**

Se tiene el siguiente proyecto de construcción de un stand para la feria y se desea saber cuál es la ruta crítica del proyecto así como el tiempo de duración del mismo en semanas.

A continuación, se muestra el listado de fases y tareas que utiliza la planificación del proyecto:

**Fase 1: Planeación**

(t1) Diseño de plano =2 días

(t2)Aprobación de plano=1 día **PREDECESORA = T1**

(t3)Demoliciones=1 día **PREDECESORA = T2**

(t4)Construcción stand=5 días **PREDECESORA = T3**

(t5)Instalación eléctrica=1 día **PREDECESORA = T4**

(t6)Pintado=2 días **PREDECESORA = T4**

(t7)Decorado =2 días **PREDECESORA = T5 Y T6**

**Fase 2: Mercadería**

(t8)Transporte mercadería=2 día **PREDECESORA = T7**

(t9)Establecer paquetes =2 días **PREDECESORA = T8**

(t10)Inventario= 5 días **PREDECESORA = T8**

**Fase 3: Personal**

(t11)Búsqueda = 10 días **PREDECESORA = T7**

(t12)Contratación= 2 días **PREDECESORA = T11**

(t13)Capacitación = 3 días **PREDECESORA = T12**

**Fase 4: Apertura**

(t14)Acomodar mercadería y folletos =2 días **PREDECESORA = T10**

(t15)Inauguración del stand = 0 días **PREDECESORA = T13 Y 14**

**PROBLEMA 2.**

El siguiente proyecto permite realizar la planificación para la preparación del seminario de Project, y se desea saber cuál es la ruta crítica del proyecto así como el tiempo de duración del mismo en semanas.

**Las tareas**

* Fase 1: Preparar información básica
  + T1: Buscar información para Project 🡪1 día
  + T2: Realizar resumen de información pertinente. 🡪 1 día
  + T3: Elaborar presentación con la información adquirida 🡪 1 día
* Fase 2: Realizar presentación en PowerPoint
  + T4: Preparar ejemplo de Microsoft Project 🡪 2 días
  + T5: Diseñar la presentación 🡪 2 días
  + T6: Realizar animación en la presentación 🡪 2 días
  + T7: Unir las presentaciones de información y el ejemplo elaborado 🡪2 días
* Fase 3: Determinar fecha, hora y lugar
  + T8: Búsqueda del sitio 🡪 10 días
  + T9: Confirmación del sitio 🡪 2 días
* Fase 4: Organización del evento
  + T10: Verificar el correcto funcionamiento del software 🡪 2 días
  + T11: Enviar mensajes de invitación al personal administrativo 🡪 2 días
  + T12: Imprimir el resumen de la presentación y folletos para fotocopiarlos 🡪 2 días
  + T13: Repartir folletos 🡪 2 días
  + T14: Preparar material para participantes 🡪 3 días
  + T15: Inicio del seminario 🡪 0 días

|  |  |
| --- | --- |
| Tareas | Predecesoras |
| T1 | -- |
| T2 | T1 |
| T3 | T2 |
| T4 | T3 |
| T5 | T3 |
| T6 | T4 y t5 |
| T7 | T6 |
| T8 | -- |
| T9 | T8 |
| T10 | T7 y t9 |
| T11 | T10 |
| T12 | T11 |
| T13 | T12 |
| T14 | T13 |
| T15 | T14 |